

# CODICE ETICO

RIF. D.Lgs. 231/2001

RIF. DELIBERA N. 1943 DEL 4.12.2017 «APPROVAZIONE REQUISITI GENERALI E PROCEDURE PER IL RINNOVO DELL'ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE SANITARIE »

COOPERATIVA "LUCE SUL MARE"

Viale Pinzon 312/314

Bellaria / Igea Marina - Rimini

<b>1</b>	<b>09-10-2018</b>	RQ	Direttore Sanitario	Presidente R.D.
<b>2</b>	<b>20-05-2021</b>	RQ	Direttore Sanitario	Presidente R.D.
<b>3</b>	<b>16-04-2024</b>	RQ	Direttore Sanitario	Presidente R.D.
<b>REV.</b>	<b>DATA</b>	<b>ELABORATO</b>	<b>APPROVATO</b>	<b>APPROVATO</b>
		<i>Dr.ssa Mazzotti Annalisa</i>	<i>Dr. Argentieri Cosimo</i>	<i>Carabini Silvia</i>
	<i>Firme</i>			

REV	DATA	MOTIVAZIONE	CAPITOLO/I	PAGINA/E
0	11.07.2018	EMMISSIONE	/	/
1	09.10.2018	Modifica par. 4	4	12
2	20.05.2021	Adozione MOG ex D.Lgs.n.231/2001	3-4-5-7	varie
3	16.04.2024	Avvicendamento Presidenza e Direzione Sanitaria	/	/

**SOMMARIO**

1. PREMESSA .....	3
2. DESTINATARI.....	4
3. VALORI E PRINCIPI .....	4
3.1 Principi generali .....	4
3.2 Trasparenza e completezza delle informazioni e delle comunicazioni .....	5
3.3 Rispetto della legalità .....	5
3.4 Rispetto della dignità e della qualità della prestazione e della sicurezza degli utenti .....	5
3.5 Correttezza nella gestione societaria e nell'uso delle risorse .....	7
3.6 Gestione dei rapporti contrattuali .....	7
3.7 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni .....	8
3.8 Tutela e valorizzazione delle persone e democrazia d'impresa .....	8
3.9 Salute e sicurezza.....	9
3.10 Salvaguardia dell'immagine aziendale.....	9
3.11 Concorrenza leale e pubblicità corretta.....	9
3.12 Salvaguardia delle informazioni aziendali.....	10
3.13 Tutela e riservatezza dei dati personali e delle informazioni aziendali.....	10
3.14 Trasparenza e collaboratività nei rapporti con le Autorità e gli Organismi di Vigilanza e Controllo .....	10
3.15 Associazioni e politica .....	10
3.16 Conflitto di interessi.....	10
3.17 Utilizzo di mezzi informatici .....	11
3.18 Utilizzo di beni aziendali .....	12
3.19 Comportamenti in materia di gestione di risorse finanziarie, beni, denaro o altre utilità di provenienza illecita .....	12
3.20 Ambiente .....	12
4. NORME DI COMPORTAMENTO .....	12
4.1 Organi sociali .....	12
4.2 Dipendenti .....	13
4.3 Collaboratori .....	15
4.4 Fornitori .....	15
5. OSSERVANZA DEL CODICE .....	16
5.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico.....	16
5.2 Organismo di Vigilanza .....	16
5.3 Violazioni e sanzioni.....	16
6. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.....	17
7. DIFFUSIONE E ATTUAZIONE.....	17

## 1. PREMESSA

La cooperativa sociale LUCE SUL MARE si impegna a interpretare i principi ispiratori e i valori fondativi della cooperazione in tutti i rapporti al proprio interno, con le cooperative e verso l'esterno. È questo il modo migliore per rappresentare i principi ed i valori cooperativi. A questo proposito LUCE SUL MARE adotta il seguente Codice Etico.

Il Codice Etico rappresenta una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione. In questo documento sono esplicitati in maniera chiara i principi etici e sociali a cui amministratori, soci, dipendenti, collaboratori si devono attenere.

Il documento è deliberato dal Consiglio di Amministrazione che provvederà a diffonderlo a tutti gli interessati. L'impegno della cooperativa è di assicurare che le attività dei propri servizi vengano svolte nell'osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e in buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi degli utenti, dei dipendenti, dei collaboratori e dei partner contrattuali.

LUCE SUL MARE esplicita nella Politica della Qualità, Sicurezza e Formazione, la propria mission aziendale che si riassume nei seguenti punti:

- a. contribuire alla crescita qualitativa e quantitativa dell'offerta di servizi riabilitativi rivolti alle persone diversamente abili, disponibili a livello locale e nazionale perseguendo l'interesse generale della comunità;
- b. offrire ai soci e dipendenti un lavoro stabile che favorisca la crescita professionale, la partecipazione sociale e la qualità nelle relazioni;
- c. proporsi come azienda di eccellenza attraverso l'ampia gamma di servizi offerti, l'aggiornamento continuo, l'innovazione imprenditoriale, il miglioramento organizzativo;
- d. confermare ed aggiornare i valori che hanno segnato lo sviluppo di Luce sul Mare: l'approccio al contempo professionale ed umano nei confronti dell'utenza, il radicamento territoriale, la capacità di rispondere in maniera efficace e qualificata alla dinamica dei bisogni manifestati dalla comunità nell'ambito dei servizi di riabilitazione.

LUCE SUL MARE riconosce l'importanza dei valori etici e sociali sul lavoro: di conseguenza, si impegna in una gestione sana e responsabile delle attività proprie e degli interlocutori sociali, nel rispetto della collettività di cui fa parte.

Il presente Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche che LUCE SUL MARE si impegna a perseguire nella conduzione della gestione aziendale per favorire la trasparenza, quale condizione fondamentale per il successo dell'impresa.

LUCE SUL MARE rispetta le leggi e i regolamenti, nazionali e comunitari, e ogni altra normativa in vigore nei Paesi ove si svolge la sua attività.

Da questo impegno nasce il presente Codice Etico, che ha le seguenti finalità:

- Definire i principi etici fondamentali di LUCE SUL MARE;
- Stabilire le regole comportamentali di riferimento di chi lavora con essa e per essa;
- Favorire il dialogo, il coinvolgimento e il consenso di tali soggetti;
- Indicare le basi di un accordo volontario al fine di regolamentare eticamente i rapporti tra LUCE SUL MARE e i suoi interlocutori;
- Rappresentare l'elemento di base per l'adozione del Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti.

Sono ritenuti non etici da LUCE SUL MARE i comportamenti volti:

- Ad appropriarsi dei benefici o della collaborazioni altrui attraverso posizioni di potere o di forza.
- Al mancato rispetto delle leggi, regolamenti e norme vigenti.
- Ad alterare la correttezza e le veridicità dei dati contenuti nel bilancio.
- Ad ostacolare le funzioni di controllo da parte di Autorità Pubbliche preposte
- Ad alterare il corretto rapporto tra lavoratori, tra lavoratori ed utenti del servizio, tra Cooperative.

Le norme di comportamento, i valori ed i principi di seguito enunciati, inserendosi nel sistema di *governance* di LUCE SUL MARE, sanciscono l'impegno della Cooperativa a limitare la propria libertà di operare in termini meramente opportunistici e ad assicurare a tutti gli *stakeholders* forme di partecipazione e di dialogo.

Il sistema di *governance* di LUCE SUL MARE garantisce una gestione efficace dell'attività della Cooperativa ed un sistema di controlli, interni ed esterni, idoneo a coprire i rischi operativi.

Le linee di condotta di seguito presentate sono ispirate e rispondenti anche al Codice di Deontologia Medica ed ai codici deontologici delle categorie professionali presenti presso LUCE SUL MARE. Tutti i soci, dipendenti e collaboratori di LUCE SUL MARE devono rispettare le prescrizioni dei codici di deontologia emanati dalle categorie professionali di appartenenza.

Il presente codice inoltre si riferisce in diversi punti al CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA in quanto LUCE SUL MARE accettando gli accordi committenza si impegna anche a rispettare e far rispettare i contenuti di suddetto codice.

## 2. DESTINATARI

Destinatari del Codice Etico sono:

- I componenti degli organi sociali (presidente, amministratori e sindaci);
- I soci che lavorano presso l'azienda
- I dipendenti e gli altri soggetti che, anche tramite contratti di consulenza, soggiacciono alla gestione e al controllo dei soggetti apicali che gli hanno conferito il mandato, ovvero se sono di fatto subordinati;
- Gli altri collaboratori della Cooperativa che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con LUCE SUL MARE nell'ambito dei quali operano per perseguirne gli obiettivi.

A fronte di ciò, LUCE SUL MARE si impegna alla diffusione del presente Codice presso tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione.

LUCE SUL MARE confida che i Destinatari assumano comportamenti conformi ai valori ed ai principi del Codice civile, portandoli a conoscenza dei clienti, dei fornitori e della Cooperativa e conformi agli obblighi previsti dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro sottoscritto all'atto dell'assunzione.

LUCE SUL MARE mette in atto, inoltre, le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione.

A questo scopo è individuato un apposito organismo interno con il compito, tra gli altri, di vigilare sull'applicazione del Codice.

All'interno del CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA si precisa inoltre che: "Gli obblighi di condotta previsti dal Codice Generale e dal presente Codice si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, e, a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzino opere in favore dell'amministrazione" e che eventuali inadempienze o violazioni degli obblighi del codice sopra indicato comportano la risoluzione/decadenza del contratto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'azienda.

## 3. VALORI E PRINCIPI

### 3.1 Principi generali

LUCE SUL MARE si richiama ai grandi valori di civiltà e democrazia sanciti dalle Costituzioni della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea e dalla Dichiarazione universale dei diritti umani dell'Organizzazione delle Nazioni Unite, riconoscendo nella dignità, libertà, uguaglianza, solidarietà e giustizia le basi valoriali del vivere civile.

In particolare si riconosce pienamente nell'articolo 41 della Costituzione italiana, secondo la quale l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da arrecare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana".

Analogamente si riconosce e conferma la propria piena adesione all'art. 32 della Costituzione secondo il quale "La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività, e garantisce cure gratuite agli indigenti. Nessuno può essere obbligato a un determinato trattamento sanitario se non per disposizione di legge. La legge non può in nessun caso violare i limiti imposti dal rispetto della persona umana."

LUCE SUL MARE orienta la propria attività principale che consiste nell'erogazione di servizi sanitari e socio sanitari ai principi indicati nella Convenzione di Oviedo "Convenzione sui diritti dell'uomo e la biomedicina" del 1997, pertanto come principio generale, indicato all'art. 1 della suddetta Convenzione, l'erogazione dei servizi avviene proteggendo "l'essere umano

*nella sua dignità e nella sua identità e” garantendo “ad ogni persona, senza discriminazione, il rispetto della sua integrità e dei suoi altri diritti e libertà fondamentali riguardo alle applicazioni della biologia e della medicina” e come citato all’art. 2 “l’interesse e il bene dell’essere umano debbono prevalere sul solo interesse della società o della scienza”.*

LUCE SUL MARE orienta la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice dichiarandosi libera di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chi dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito e/o ne violi i principi e le regole di condotta e a tale scopo sono orientate le strategie aziendali.

### **3.2 Trasparenza e completezza delle informazioni e delle comunicazioni**

LUCE SUL MARE si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente gli interlocutori sociali rilevanti circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d’interesse o singolo individuo.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

LUCE SUL MARE riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.

LUCE SUL MARE si impegna a mantenere con tutti gli Organi Competenti un rapporto di leale collaborazione.

### **3.3 Rispetto della legalità**

LUCE SUL MARE assume come principio inderogabile il rigoroso rispetto di tutte le normative vigenti.

LUCE SUL MARE adotta procedure interne e modelli di organizzazione e di controllo volti a prevenire e contrastare qualunque comportamento contrario al principio di legalità e promuove la “cultura del controllo interno” presso tutti i Destinatari. A tal fine, la Cooperativa si è dotata di un *Modello di Organizzazione e Controllo* volto alla prevenzione e alla riduzione, entro una soglia di cd. *accettabilità*, del rischio di commissione di reati presupposto di responsabilità amministrativa dell’Ente ex d.lgs. n. 231/2001. Per garantire il predetto controllo l’Ente ha predisposto una serie di protocolli ritenuti idonei alla rilevazione, specifico – preventiva, di potenziali criticità, desumibili dalla tipologia di attività esercitata e dai processi organizzativi mediante cui la Cooperativa svolge le proprie attività di impresa.

Al fine di vigilare sull’adozione dei protocolli prescritti o consigliati dal *Modello* (tra i quali rientra anche il presente *Codice Etico e di Comportamento*) e sull’effettiva idoneità di essi a intercettare, ridurre o eliminare il rischio di commissione di reati, fonte di responsabilità ex d.lgs. n.231/2001, è stato nominato un apposito Organismo di Vigilanza, interlocutore fondamentale per i Destinatari del *Codice Etico*, meglio precisati al precedente par. 2, oltre che degli stakeholders esterni (tessuto sociale; istituzioni pubbliche e, in particolare, sanitarie; pazienti; fornitori e terzi in genere).

LUCE SUL MARE profonde il massimo sforzo, per quanto di sua competenza, per contrastare la corruzione, il terrorismo, il riciclaggio e ogni altra forma di criminalità.

In ogni caso LUCE SUL MARE intende perseguire il proprio interesse tramite una condotta onesta e nel rispetto delle leggi.

LUCE SUL MARE s’impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché tale vincolo di rispetto e di eticità comportamentale sia fatto proprio e praticato da soci, amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori in genere, nonché da consulenti, fornitori, clienti e da ogni soggetto con cui intrattenga rapporti.

Ciascun Destinatario è responsabile, per quanto di sua competenza, del sistema di controllo interno e della conformità della propria attività ai principi del Codice; in particolare ciascun dipendente, nell’ambito del suo ruolo e delle sue competenze, è responsabile del buon funzionamento del sistema di controllo interno.

### **3.4 Rispetto della dignità e della qualità della prestazione e della sicurezza degli utenti**

Nel rispetto della dignità e libertà di scelta degli utenti ai sensi dell’art. 5 della Convenzione di Oviedo LUCE SUL MARE rispetta il principio che *“Un intervento nel campo della salute non può essere effettuato se non dopo che la persona interessata abbia dato consenso libero e informato. Questa persona riceve innanzitutto una informazione adeguata sullo scopo e sulla natura dell’intervento e sulle sue conseguenze e i suoi rischi. La persona interessata può, in qualsiasi momento, liberamente ritirare il proprio consenso”.*

Nel trattare pazienti con disabilità fisiche e psichiche e pertanto spesso incapaci di dare un libero consenso ai sensi dell’art.6 della medesima Convenzione, LUCE SUL MARE si attiene ai contenuti dell’articolo e pertanto:

*“un intervento non può essere effettuato su una persona che non ha capacità di dare consenso, se non per un diretto beneficio della stessa.*

*Quando, secondo la legge, un minore non ha la capacità di dare consenso a un intervento, questo non può essere effettuato senza l’autorizzazione del suo rappresentante, di un’autorità o di una persona o di un organo designato dalla legge. Il parere di un minore è preso in considerazione come un fattore sempre più determinante, in funzione della sua età e del suo grado di maturità.*

*Allorquando, secondo la legge, un maggiorenne, a causa di un handicap mentale, di una malattia o per un motivo similare, non ha la capacità di*

*dare consenso ad un intervento, questo non può essere effettuato senza l'autorizzazione del suo rappresentante, di un'autorità o di una persona o di un organo designato dalla legge. La persona interessata deve nei limiti del possibile essere associata alla procedura di autorizzazione. Il rappresentante, l'autorità, la persona o l'organo menzionati ....ricevono, alle stesse condizioni, l'informazione menzionata all'articolo 5. L'autorizzazione .... può, in qualsiasi momento, essere ritirata nell'interesse della persona interessata".*

A tutela delle persone che soffrono di disturbo mentale LUCE SUL MARE, attenendosi all'Art. 7 della Convenzione che dispone: *"La persona che soffre di un disturbo mentale grave non può essere sottoposta, senza il proprio consenso, a un intervento avente per oggetto il trattamento di questo disturbo se non quando l'assenza di un tale trattamento rischia di essere gravemente pregiudizievole alla sua salute e sotto riserva delle condizioni di protezione previste dalla legge comprendenti le procedure di sorveglianza e di controllo e le vie di ricorso."*, ha identificato specifiche procedure interne che si ispirano all'articolo sopra citato.

Infine la gestione delle situazioni d'urgenza che a LUCE SUL MARE sono trattate dalle medesime procedure interne, identificate come atti medici, rispondono all'Art. 8 della Convenzione ossia *"Allorquando in ragione di una situazione d'urgenza, il consenso appropriato non può essere ottenuto, si potrà procedere immediatamente a qualsiasi intervento medico indispensabile per il beneficio della salute della persona interessata."*

In ragione dell'evoluzione normativa in tema di D.A.T. (Disposizioni Anticipate di Trattamento) LUCE SUL MARE, anche in accordo con l'Art. 9 della Convenzione relativa ai "Desideri precedentemente espressi", si attiene al principio che *"I desideri precedentemente espressi a proposito di un intervento medico da parte di un paziente che, al momento dell'intervento, non è in grado di esprimere la sua volontà saranno tenuti in considerazione"*.

L'attività di LUCE SUL MARE è indirizzata al soddisfacimento dei bisogni di salute degli utenti e ad un continuo miglioramento della qualità dei servizi offerti e delle cure prestate, con lo scopo di garantire il benessere dell'utente ed il progresso scientifico.

In tal senso LUCE SUL MARE si impegna a garantire che:

- Tutti gli utenti siano assistiti e curati con premura ed attenzione rispettandone dignità e convinzioni filosofiche, politiche e religiose
- Non vengano posti in essere da parte di Amministratori, Dipendenti, Collaboratori e Consulenti, comportamenti discriminatori che si realizzano attraverso disparità di trattamento nell'erogazione dei servizi (ad esempio attraverso la non corretta gestione delle liste di attesa, prenotazioni, ecc...)
- Le informazioni di carattere personale degli utenti, incluse quelle che riguardano il loro stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche siano trattate nel rispetto del diritto alla riservatezza e fornite esclusivamente nel rispetto di quanto dichiarato dall'utente nel consenso alla privacy
- Sia estesa, quanto più possibile, la diffusione del presente Codice, in modo da favorirne la conoscenza da parte degli utenti ed agevolare la comunicazione e il confronto sui temi in esso contenuti.

Tutti i Dipendenti, Collaboratori e Consulenti di LUCE SUL MARE sono tenuti a fornire ai pazienti informazioni chiare, semplici ed esaustive in merito alla diagnosi della malattia, ai protocolli clinici proposti nonché a tutti quei servizi che la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica rendono disponibili

In tal modo LUCE SUL MARE garantisce l'assunzione di decisioni consapevoli (cd. "consenso informato") da parte dell'utente.

La necessità di ottenere dal paziente il consenso a compiere un determinato trattamento rappresenta non solo un principio sancito dalla carta costituzionale ma anche un elemento etico fondamentale nel rapporto tra utente e personale sanitario.

Con la sottoscrizione del consenso, il paziente decide in piena autonomia se sottoporsi o meno al trattamento medico proposto a seguito della piena comprensione della diagnosi, dello scopo del trattamento, degli eventuali rischi ad esso associati e delle possibili alternative.

L'informazione deve far parte della buona condotta medica, costituisce un vero e proprio dovere contrattuale, è integrativa della prestazione sanitaria e, dalla sua omissione, possono derivare responsabilità professionali e pretese risarcitorie.

Tutti i Dipendenti, Collaboratori e Consulenti di LUCE SUL MARE sono tenuti a fornire ai pazienti informazioni tenendo un approccio educato, diretto verso l'interlocutore e pertanto anche sospendendo momentaneamente l'attività svolta oppure cortesemente indicando all'utente il momento e/o i colleghi in grado di fornire le informazioni richieste, rispettoso dell'interlocutore e delle sue difficoltà ed evitando in qualsiasi momento risposte frettolose, distratte ed irrispettose verso l'utente o i suoi familiari.

Pertanto in applicazione ai sopracitati principi e nell'ottica di assicurare la massima trasparenza informativa LUCE SUL MARE si impegna:

- Garantire all'utente o ad un suo delegato la più completa ed idonea informazione sulla diagnosi, sulla prognosi, sulle prospettive ed eventuali alternative diagnostico-terapeutiche e sulle prevedibili conseguenze delle scelte operate
- Non utilizzare strumenti di persuasione, di natura scientifica o di altro tipo, ingannevoli e non veritieri
- Garantire una chiara informativa anche agli utenti di nazionalità straniera con l'ausilio di interpreti e di mediatori con adeguate competenze di natura linguistica
- Garantire la presenza dell'assistente sociale a supporto dei familiari degli utenti



- Garantire la presenza di uno staff di psicologi a supporto degli utenti e dei familiari
- Garantire la formazione del caregiver durante la degenza e nella successiva gestione dell'utente al domicilio
- Verificare periodicamente le segnalazioni pervenute all'ufficio URP per analizzare eventuali feedback e/o reclami da parte dell'utenza.

LUCE SUL MARE si impegna a denunciare agli Ordini Professionali eventuali comportamenti non conformi alla deontologia ed etica sanitaria svolte da Dipendenti, Collaboratori e Consulenti, atte a prevedere un trattamento sanzionatorio da parte degli ordini verso il professionista.

Qualità e sicurezza degli utenti rappresentano un valore fondamentale per LUCE SUL MARE coerentemente con la propria mission.

In questo senso i vertici aziendali di LUCE SUL MARE sono impegnati a favorire all'interno delle unità produttive afferenti alla Cooperativa LUCE SUL MARE una diffusa cultura della sicurezza tale per cui:

- Qualità e sicurezza degli utenti possano essere vissuti dai dipendenti e dai collaboratori come principi cardine del proprio operare
- Sia favorito un clima di fiducia reciproca, di comunicazione aperta e di lavoro di gruppo tra i professionisti;
- Le relazioni tra colleghi, per ciò che concerne gli utenti, devono essere svolte in maniera tale da tutelare al meglio l'interesse degli utenti stessi e sono improntate alla discrezione, alla completezza delle informazioni, oltre che al rispetto del segreto professionale.

A tale scopo LUCE SUL MARE è impegnata a rilevare tempestivamente e risolvere potenziali rischi per la sicurezza degli utenti, attraverso la definizione di istruzioni e procedure che descrivono i comportamenti non tollerabili in quanto lesivi della sicurezza degli utenti nonché le modalità concrete, date dalle indicazioni delle procedure aziendali, con cui la cultura della sicurezza si declina all'interno del lavoro dei professionisti.

### ***3.5 Correttezza nella gestione societaria e nell'uso delle risorse***

LUCE SUL MARE persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge e dello Statuto, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio. L'utilizzo delle risorse di LUCE SUL MARE è improntato alla massima trasparenza con periodica rendicontazione agli organi di controllo competenti, interni ed esterni.

### ***3.6 Gestione dei rapporti contrattuali***

LUCE SUL MARE persegue la propria mission attraverso l'offerta e la successiva erogazione di servizi di eccellenza ed assicura il costante miglioramento qualitativo della propria offerta attraverso l'introduzione di processi innovativi che riguardano indistintamente attività assistenziale, diagnostica, ricerca e didattica.

Nei rapporti con i propri clienti/utenti LUCE SUL MARE si ispira a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e libera concorrenza e si impegna a:

- Non porre in essere comportamenti arbitrari, discriminatori, predatori o scorretti
- Assicurare che le comunicazioni di natura commerciale siano sempre veritiere, di facile comprensione, conformi alle normative applicate e date esclusivamente a chi ha espresso consenso a riceverle
- Informare in modo esaustivo il cliente in tutte le fasi del rapporto precontrattuale e contrattuale
- Non ricorrere a pratiche o clausole vessatorie
- Adempiere alle obbligazioni contrattuali in modo puntuale e corretto
- Dare riscontro ai suggerimenti e/o reclami dei clienti/utenti e /o di organizzazioni.

LUCE SUL MARE nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali con clienti e fornitori che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, specialmente con i propri collaboratori si impegna affinché l'autorità sia esercitata con imparzialità, equità e correttezza.

In particolare garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio di un potere lesivo della dignità e dell'autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori stessi.

Nelle relazioni con i fornitori, i processi di selezione devono essere basati su un obiettivo confronto competitivo, evitando ogni forma di favoritismo e/o discriminazione

I contratti di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto negoziato liberamente dalle parti.

Al collaboratore viene richiesto all'atto della sottoscrizione del contratto libero professionale la dichiarazione di incompatibilità nella quale il collaboratore dichiara di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. Il collaboratore si assume, inoltre, l'impegno di comunicare tempestivamente l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro con Aziende U.S.L., o l'entrata in vigore di successive disposizioni legislative, che dovessero comportare incompatibilità con la propria attività svolta che dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro con LUCE SUL MARE.

LUCE SUL MARE, nei contratti in validità, non approfitta di lacune contrattuali, o di eventi imprevisi per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o debolezza nella quale si venga a trovare l'altro contraente.

In particolare, nell'ambito e nell'esercizio di rapporti contrattuali in essere con enti pubblici, LUCE SUL MARE rispetta scrupolosamente le clausole e tutte le specifiche contrattuali, impegnandosi a fare in modo che tutti i fornitori di LUCE SUL MARE siano resi edotti delle specifiche e del contenuto dei rapporti contrattuali in essere con gli enti pubblici, per garantire la migliore esecuzione di detti rapporti.

LUCE SUL MARE si impegna a portare a conoscenza delle controparti contrattuali il presente Codice Etico.

### **3.7 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni**

Tutti coloro che operano in nome e/o per conto di LUCE SUL MARE devono tenere una condotta orientata a non indurre la Pubblica Amministrazione a violare i propri principi di buona amministrazione ed imparzialità.

Le persone incaricate, tramite esplicito mandato, da LUCE SUL MARE di seguire trattative e/o rapporti con la Pubblica Amministrazione, non possono per nessuna ragione attuare comportamenti volti a influenzare in modo illegittimo le decisioni della Pubblica Amministrazione al fine di far conseguire a LUCE SUL MARE un illecito o indebito vantaggio o interesse e sono identificate esclusivamente nel Legale Rappresentante o in personale di LUCE SUL MARE appositamente delegato a svolgere tale ruolo.

La condotta dei referenti di cui sopra deve essere improntata secondo criteri di trasparenza, tracciabilità, lealtà e correttezza, e sempre nel rispetto delle Istituzioni.

Ogni prestazione sanitaria erogata per conto del Servizio Sanitario Nazionale o attività scientifica, sanitaria o didattica finanziata dalla Pubblica Amministrazione deve essere sempre legittima, congrua ed adeguatamente documentata al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che consentano di verificarne le caratteristiche e le motivazioni ed individuarne i soggetti responsabili della relativa autorizzazione, gestione, registrazione e verifica.

LUCE SUL MARE vieta e condanna qualsiasi comportamento, posto in essere da chi opera a suo nome e per suo conto, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio al fine di conseguire per LUCE SUL MARE un illecito o indebito vantaggio o interesse.

LUCE SUL MARE vieta e condanna qualsiasi comportamento, posto in essere da chi opera a suo nome e per suo conto, volti ad ottenere dalla Pubblica Amministrazione contributi, finanziamenti o altri proventi, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti falsificati o alterati, o informazioni omesse o più genericamente a seguito di artifici o raggiri volti ad indurre in errore l'Ente erogatore.

E' vietato destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni, o finanziamenti ottenuti dalla Pubblica Amministrazione, anche se di modico valore.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, in particolare, è fatto divieto di offrire doni o denaro ai Dirigenti, Funzionari o Dipendenti della P.A. o ai loro parenti, sia italiani che esteri, salvo che si tratti di doni od utilità di modico valore.

LUCE SUL MARE considera atto di corruzione sia i pagamenti illeciti eseguiti direttamente da soggetti e/o Enti o da loro dipendenti, sia quelli effettuati tramite soggetti che agiscono per conto degli stessi in Italia o all'estero.

### **3.8 Tutela e valorizzazione delle persone e democrazia d'impresa**

LUCE SUL MARE riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. In questo senso, si intendono primariamente come risorse umane tutti coloro che prestano la loro opera a favore di LUCE SUL MARE anche in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.

Tutte le risorse umane si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e da quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.

Il presente impegno dovrà essere mantenuto anche nel caso in cui tali persone vengano a conoscenza della tenuta di comportamenti difforni rispetto a quelli in esso definiti, tenuti da parte di altri soggetti destinatari del Codice.

La gestione del rapporto di lavoro si basa sul rispetto della persona, sulla correttezza e sul rispetto delle pari opportunità, senza alcuna discriminazione dipendente da sesso, razza, credo religioso, opinioni politiche, età o stato di salute.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro clandestino o, comunque, irregolare.

La decisione di avviare un rapporto di lavoro o di affidare un mandato di collaborazione, deve essere effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità dei soggetti candidati.

Le informazioni richieste devono essere strettamente collegate alla verifica dei requisiti professionali e psico-attitudinali richiesti, nel rispetto della privacy e delle opinioni politico-sociali del candidato

Nel momento in cui inizia la collaborazione, la persona riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle



mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale.

E' proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane sono basate su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

Gli obiettivi di budget, sia generali che individuali, per dipendenti o collaboratori, dovranno essere oggettivamente realizzabili, in relazione al tempo a disposizione per il loro raggiungimento ed ai mezzi a disposizione.

LUCE SUL MARE promuove la crescita della professionalità mediante l'attività di formazione e la condivisione delle conoscenze, nella convinzione che l'apporto individuale e collegiale ai processi di lavoro rappresenti un elemento indispensabile per il proprio sviluppo e per la valorizzazione delle persone.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del Codice Etico.

Nel caso di riorganizzazioni aziendali e/o produttive è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, se necessarie, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

LUCE SUL MARE riconosce e rispetta il ruolo delle organizzazioni sindacali e il loro pieno diritto ad esercitare la loro attività di rappresentanza dei lavoratori e promuove la diffusione di un corretto sistema di relazioni industriali, anche attraverso il rafforzamento della partecipazione dei lavoratori e del sindacato allo sviluppo dell'azienda.

LUCE SUL MARE sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

### ***3.9 Salute e sicurezza***

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale delle persone rappresenta per LUCE SUL MARE un valore etico di riferimento. LUCE SUL MARE si adopera per garantire la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, e ad esercitare la massima correttezza nella gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto dei contratti e delle leggi vigenti in materia.

LUCE SUL MARE adempie in modo sistematico a tutti i provvedimenti previsti dalla legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

LUCE SUL MARE informa, stimola e sensibilizza tutto il personale, per evitare che disattenzione o incuria vanifichino gli sforzi organizzativi posti in essere.

Il personale e tutti i collaboratori aziendali a vario titolo sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite in relazione alla sicurezza.

LUCE SUL MARE pone in essere metodologie per rendere sistematici e sotto controllo tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e vigila sistematicamente sulla corretta adozione delle misure di sicurezza previste.

### ***3.10 Salvaguardia dell'immagine aziendale***

La reputazione di LUCE SUL MARE è un bene immateriale di assoluto valore che consente di sviluppare rapporti fiduciari con i suoi interlocutori.

LUCE SUL MARE confida che tutti i Destinatari la rappresentino con professionalità, onestà, serietà e correttezza e si adoperino a tutela della sua immagine, attenendosi a tutte le indicazioni fornite attraverso i mezzi di comunicazione interni.

### ***3.11 Concorrenza leale e pubblicità corretta***

LUCE SUL MARE promuove la cultura della leale concorrenza nei mercati nei quali opera e agisce in conformità con la normativa *antitrust* vigente, nazionale e comunitaria, nei rapporti con clienti, fornitori e concorrenti. Le comunicazioni pubblicitarie della Cooperativa sono trasparenti, corrette, veritiere e idonee a non indurre in errore le persone cui sono rivolte e a non ledere un concorrente.

LUCE SUL MARE tramite le persone che agiscono per suo conto, non offre, né accetta denaro o beni, sotto qualsiasi forma per promuovere o favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi, norme vigenti o della libera concorrenza. Omaggi di cortesia sono ammessi quando siano di modico valore e non siano apprezzabili come strumento di ricerca di favori o privilegi, in violazione delle norme vigenti o della leale concorrenza.

### **3.12 Salvaguardia delle informazioni aziendali**

Le informazioni aziendali della Cooperativa devono essere accessibili alle sole persone autorizzate e devono essere protette dall'indebita divulgazione.

Solo le persone espressamente autorizzate dalla Cooperativa possono avere accesso alle informazioni interne della Cooperativa stessa, siano esse in forma cartacea o su supporto magnetico, elettronico o ottico, che possono essere utilizzate solo per i fini e per i periodi specificati nelle relative autorizzazioni.

Le password equivalgono alla firma dei dipendenti e dei collaboratori, possono essere conosciute solo dai rispettivi titolari e non possono essere divulgate a terzi.

I dipendenti e collaboratori sono direttamente responsabili dell'adozione di tutte le misure necessarie per preservare le informazioni della Cooperativa di cui dispongono da rischi di danneggiamenti o perdite e devono provvedere alla loro custodia per i periodi di tempo stabiliti dalle leggi e dai regolamenti interni.

In particolare, i Destinatari che, per gli incarichi ricoperti o le mansioni svolte, abbiano accesso a notizie o ad informazioni riservate relative alla Cooperativa:

- Non comunicano dette notizie o informazioni a terzi e non le utilizzano per finalità estranee al proprio ufficio;
- Si astengono dal compiere, direttamente o indirettamente, per conto proprio o di terzi, operazioni sugli strumenti finanziari della Cooperativa utilizzando le medesime notizie o informazioni.

### **3.13 Tutela e riservatezza dei dati personali e delle informazioni aziendali**

Il trattamento dei dati personali relativi a clienti, utenti, dipendenti, collaboratori e fornitori si svolge nel massimo rispetto della dignità dell'interessato e del suo diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali. LUCE SUL MARE si impegna a trattare tali dati in modo lecito e secondo correttezza, raccogliendo solo quelli pertinenti e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti.

Nel trattamento di dati personali e particolari si seguono le precauzioni e si adottano gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia di rispetto della Privacy.

### **3.14 Trasparenza e collaboratività nei rapporti con le Autorità e gli Organismi di Vigilanza e Controllo**

I rapporti di LUCE SUL MARE con le Autorità e gli Organismi di Vigilanza e Controllo sono improntati a criteri di massima collaborazione e trasparenza. La tutela della trasparenza informativa è favorita dal rispetto delle vigenti disposizioni e delle procedure interne adottate in materia, oltre che dai Protocolli specifici previsti dal Modello di Organizzazione e Controllo adottato dalla Cooperativa.

E' fatto divieto porre qualsiasi ostacolo, di qualunque natura, all'attività di Autorità e Organismi di Vigilanza e Controllo.

È espresso obbligo delle figure interessate prestarsi alle attività di *audit* previste o ritenute opportune e adempiere puntualmente e con esautività ai *reporting* previsti dal *Modello di Organizzazione e Controllo* o richiesti dalle Autorità e dagli Organismi di Vigilanza e Controllo, anche a mezzo, eventualmente, di altre funzioni aziendali.

### **3.15 Associazioni e politica**

LUCE SUL MARE si impegna a non finanziare alcun movimento o partito politico, sia in Italia che all'estero, e non effettua sponsorizzazioni di congressi o feste di propaganda politica.

È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con gli organismi di cui sopra per specifici progetti, in base ai seguenti criteri:

- a) finalità riconducibile all'oggetto sociale di LUCE SUL MARE;
- b) destinazione chiara e documentabile delle risorse utilizzate.

Salvo quanto sopra, LUCE SUL MARE può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza scopi di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello spettacolo, dello sport e dell'arte sono destinati solo ad eventi che offrano garanzia di qualità, o per i progetti ai quali la società possa apportare costruttivamente la propria esperienza.

### **3.16 Conflitto di interessi**

I Destinatari del Codice si astengono dal compiere atti nei quali essi siano portatori, anche indirettamente, di interessi in potenziale conflitto con quelli di LUCE SUL MARE, quali, ad esempio, interessi personali o familiari di carattere finanziario

o commerciale con clienti, fornitori, concorrenti.

Costituisce conflitto di interesse il fatto di un amministratore, dirigente, dipendente o un collaboratore persegua o tenti di perseguire per sé o per terzi un obiettivo diverso da quello perseguito da LUCE SUL MARE, ovvero si procuri volontariamente o tenti di procurarsi un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse di LUCE SUL MARE, o lo procuri o tenti di procurarlo a terzi.

Per questo sono proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri ed altri comportamenti similari.

Il *management* di LUCE SUL MARE, i suoi dipendenti, e collaboratori si astengono dal fare e/o ricevere regalie di ogni genere e valore nell'ambito dei rapporti di lavoro, salvo che di valore simbolico e conformi alle usuali pratiche commerciali, prestando particolare attenzione ai rapporti con dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Si invitano i clienti, gli utenti e i fornitori di LUCE SUL MARE ad astenersi dal fare omaggi che possano indurre i Destinatari del Codice a comportamenti in contrasto con gli interessi, anche morali, della Cooperativa.

Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore a 150,00 euro in ottemperanza a quanto previsto anche per i dipendenti pubblici previsto dalla legge 190/2012 che ha introdotto il codice di comportamento per i dipendenti pubblici. I collaboratori che ricevano omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili alle normali relazioni di cortesia dovranno consultare i propri superiori allo scopo di ricevere istruzioni in merito alla destinazione dei regali stessi o di ogni altro più opportuno intervento.

Non possono essere in nessun caso accettati regali sotto forma di denaro o di beni facilmente convertibili in denaro.

La partecipazione su invito ad eventi, conferenze, convention, presentazioni commerciali o corsi di carattere tecnico inerenti l'attività lavorativa deve essere effettuata con il consenso del Responsabile dell'Unità Operativa di appartenenza.

Le restrizioni al ricevimento di regali si estendono anche ai familiari del personale.

LUCE SUL MARE riconosce e rispetta il diritto dei propri amministratori, dipendenti e collaboratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse di LUCE SUL MARE, purché si tratti di attività consentite dalla legge e dalle norme contrattuali, statutarie, nonché compatibili con gli obblighi assunti in qualità di amministratori, soci, dipendenti o collaboratori.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse anche potenziale deve essere tempestivamente comunicata al superiore gerarchico e/o al CdA (sempre, se inerisce un rappresentante o un amministratore della Società), il quale ne darà notizia all'Organismo di Vigilanza. In particolare, tutti i soci, i dipendenti, i collaboratori, i rappresentanti e gli amministratori di LUCE SUL MARE sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza, se non adeguatamente rese conosciute e trasparenti tramite le predette comunicazioni. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- Svolgimento di funzioni di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) o avere interessi economici o finanziari rilevanti presso fornitori, clienti, concorrenti o partner commerciali di LUCE SUL MARE, anche attraverso i propri familiari;
- Utilizzo della propria posizione in LUCE SUL MARE o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi di LUCE SUL MARE;
- Svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- Accettazione od offerta di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con LUCE SUL MARE, laddove si ricopra un ruolo in grado di influire sull'insorgenza o lo sviluppo dell'affare.

In caso di conflitti di interesse, il soggetto coinvolto si astiene dalle decisioni che, pur di sua competenza in qualità di delegato o facente parte di un organo collegiale, determinino la scelta di intrattenere lo specifico rapporto.

In ogni caso, a prescindere dall'obbligo di comunicazione, i soggetti di cui sopra dovranno rifiutare l'utilità promessa o offerta, sia nei loro confronti che nei confronti di un loro familiare.

### **3.17 Utilizzo di mezzi informatici**

LUCE SUL MARE proibisce qualunque pratica che possa violare la riservatezza dei sistemi informatici di terzi, pubblici o privati, od arrecarvi comunque danno, o tesa a falsificare un documento informatico pubblico o privato avente efficacia probatoria.

LUCE SUL MARE esige il rispetto della legislazione vigente in materia di trattamento dei dati personali e particolari e proibisce qualunque pratica che possa violare l'integrità e la riservatezza dei dati e dei sistemi informatici propri e di terzi. E' altresì vietato utilizzare software di qualunque privi di licenza in violazione delle norme sui diritti d'autore.

Al riguardo LUCE SUL MARE ha redatto un Regolamento sull'uso delle postazioni informatiche cui tutti i Dipendenti, Collaboratori e Consulenti devono attenersi.

### **3.18 Utilizzo di beni aziendali**

Si richiede un uso prudente e responsabile dei beni.

Il personale deve garantire il corretto utilizzo dei beni aziendali, adoperandosi affinché questi siano utilizzati per giusti fini da persone debitamente autorizzate.

Conformemente alla normativa in vigore, dipendenti e collaboratori hanno la responsabilità di proteggere il patrimonio aziendale e ogni altra proprietà, materiale o immateriale, della Cooperativa da utilizzi non autorizzati, abuso di fiducia, danni o perdite derivanti da imperizia, negligenza o dolo.

### **3.19 Comportamenti in materia di gestione di risorse finanziarie, beni, denaro o altre utilità di provenienza illecita**

Ogni socio, dipendente o collaboratore che utilizza risorse finanziarie di LUCE SUL MARE o dei suoi utenti deve usare la massima diligenza e prudenza. In particolare i dipendenti e collaboratori individuati nella gestione del denaro e dei beni di valore degli utenti sono tenuti al rispetto delle procedure aziendali e a rendicontare al familiare di riferimento in maniera trasparente e tempestiva, ad ogni richiesta o annualmente come previsto dalle regole di LUCE SUL MARE.

Ogni socio, dipendente o collaboratore non è autorizzato a richiedere personalmente denaro o doni o qualsiasi altro tipo di regalie per sé o per i propri familiari a fronte di esecuzione di prestazioni a favore degli utenti ospitati presso LUCE SUL MARE.

Deve relazionare l'Organismo di Vigilanza della Società, alla cadenza periodica prevista dal Modello adottato, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Decreto.

Tale area è da considerarsi a rischio di commissione di reati, ai sensi dell'art. 6 del Decreto.

### **3.20 Ambiente**

L'ambiente è un bene primario che LUCE SUL MARE si impegna a salvaguardare. A tal fine, LUCE SUL MARE rispetta la normativa vigente in ogni sua unità locale ed organizza la propria gestione aziendale ed economica nel rispetto di esso, impegnandosi al controllo della sostenibilità dell'attività aziendale e all'adozione di misure specificatamente idonee a ridurre l'incidenza dell'impatto ambientale.

## **4. NORME DI COMPORTAMENTO**

LUCE SUL MARE raccomanda ai Destinatari del Codice comportamenti responsabili, conformi al raggiungimento degli obiettivi aziendali e coerenti con i valori ed i principi esposti.

Ogni operazione e/o transazione deve essere legittima, documentata, registrata e verificabile in qualsiasi momento.

LUCE SUL MARE condanna qualsiasi comportamento, da chiunque sia posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel bilancio, nelle relazioni o comunicazioni sociali previste dalla legge.

E' fatto obbligo per i Destinatari di tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento delle loro funzioni, in particolare per quanto attiene a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei Soci, dei Revisori, o da parte delle Pubbliche Autorità preposte a verifiche e/o controlli, mantenendo un atteggiamento di disponibilità e di massima collaborazione.

E' vietato diffondere intenzionalmente notizie false, sia all'interno che all'esterno, relative a LUCE SUL MARE, ai suoi dipendenti e collaboratori.

Ad ogni Destinatario LUCE SUL MARE chiede di:

- riconoscersi nella mission aziendale
- rendersi disponibili a fronteggiare le emergenze organizzative in accordo con l'ist 7.5.83 Istruzione operativa per la gestione delle emergenze organizzative al fine di garantire la copertura dei turni di servizio
- rendersi disponibili a fronteggiare emergenze di qualsiasi altra natura conformemente alla formazione, informazioni, addestramento e mezzi messi a disposizione dall'azienda
- di non comportarsi in modo da aggirare o violare le regole descritte attraverso cartellonistica o contenute nelle disposizioni aziendali o assumere comportamenti fraudolenti che possono causare danni all'azienda o ad uno dei portatori di interessi di LUCE SUL MARE.

Ogni Destinatario decidendo di prestare la propria opera a LUCE SUL MARE si impegna al rispetto di tutti i principi enunciati nel presente Codice Etico.

### **4.1 Organi sociali**

L'autorevolezza, la professionalità, la diligenza e l'indipendenza di giudizio del Presidente, , degli Amministratori e dei Revisori di LUCE SUL MARE garantiscono il raggiungimento degli scopi sociali e la tutela degli interessi degli *stakeholders*.

A tal fine, gli Amministratori e i rappresentanti dell'impresa, in generale, sono tenuti a sottoscrivere apposita autodichiarazione dando atto dell'assenza di cause di conflitti di interesse; di precedenti penali o procedimenti pendenti e del proprio impegno al rispetto del presente *Codice Etico* e di *Comportamento aziendale*, con espresso obbligo di comunicare al CdA o direttamente all'OdV qualsiasi circostanza o notizia in grado, anche solo astrattamente, di poter configurare una violazione del *Modello Organizzativo* adottato o dalla quale sia desumibile una violazione – anche solo ipotizzata – dei principi contenuti nel *Codice Etico* aziendale.

L'organo amministrativo promuove la cultura della legalità e vigila, unitamente all'OdV, sulla piena conformità dell'attività aziendale alle leggi, ai regolamenti e alle procedure aziendali; promuove altresì la cultura del controllo interno e assicura ai preposti al controllo la massima indipendenza e autonomia di azione.

Gli amministratori esecutivi esercitano le proprie funzioni nel rispetto dei contenuti e dei limiti delle deleghe attribuite dal consiglio di amministrazione, cui riferiscono del proprio operato.

E' vietato porre in essere qualsiasi comportamento da parte degli Amministratori della Cooperativa volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

Gli Amministratori non devono effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori.

In materia di conflitto di interessi, l'attività degli amministratori è conforme alle previsioni normative ed alle relative linee guida interne: eventuali situazioni di conflitto sono gestite in totale trasparenza ed in modo da salvaguardare gli interessi di LUCE SUL MARE.

E' vietata qualunque altra condotta che viola la legislazione di riferimento in materia di reati societari.

#### **4.2 Dipendenti**

I dipendenti di LUCE SUL MARE adempiono alle proprie mansioni con impegno, senso di responsabilità, lealtà e serietà, nel rispetto delle previsioni legali e contrattuali e delle direttive aziendali.

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Ogni dipendente rispetta le specifiche disposizioni aziendali in materia di conflitto di interesse e informa il proprio superiore gerarchico in presenza di operazioni nelle quali egli abbia un interesse, anche indiretto, potenzialmente in contrasto con quelli aziendali.

Essi sono responsabili della conservazione e protezione dei beni e degli strumenti che LUCE SUL MARE mette a loro disposizione per il corretto svolgimento dell'attività lavorativa, evitando un utilizzo improprio degli stessi per fini estranei all'attività.

Per quanto riguarda i beni di proprietà di LUCE SUL MARE ogni dipendente o collaboratore è tenuto in particolare a:

- Evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o comunque usi in contrasto con l'interesse di LUCE SUL MARE;
- Adottare scrupolosamente quanto previsto dalle procedure aziendali e dalle comunicazioni inviate periodicamente dal Referente informatico, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature ed impianti di LUCE SUL MARE;
- Operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;
- Utilizzare tali beni, di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge e delle normative interne;
- Utilizzare tali beni esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa
- Evitare, salvo quando specificamente autorizzato, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente;
- Operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce a tali beni, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

I dipendenti, "responsabili o incaricati del trattamento dei dati", custodiscono e proteggono i dati personali e particolari in modo adeguato, seguendo le disposizioni aziendali emanate in merito.

A tutti è richiesto il rispetto rigoroso della riservatezza sui dati e sulle notizie apprese in ragione dell'attività svolta.

LUCE SUL MARE confida che quanti svolgono attività di coordinamento si comportino con cortesia e rispetto nei confronti dei propri collaboratori e ne promuovano la crescita professionale.

Ai sensi dell'art. 10 Obbligo di astensione del CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA è richiesto ai dipendenti di LUCE SUL MARE di astenersi "dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere:

- *interessi propri*
- *di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi*



- di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale
- di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia rapporti di credito o debito significativi
- di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente
- di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.

*Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.*

*Qualora ricorrano le ipotesi di cui al primo comma, il dipendente è tenuto a comunicare per iscritto ed in tempo utile per la regolare trattazione della pratica” alla Direzione di LUCE SUL MARE.*

Ai sensi dell’art. 11 Obbligo di collaborazione ai fini della prevenzione della corruzione del CODICE DI COMPORTAMENTO DELL’AZIENDA UNITA’ SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA il dipendente, “fermo restando l’obbligo di denuncia all’autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell’amministrazione di cui sia venuto a conoscenza”.

Ai sensi dell’art. 14 Obbligo di comportamento in servizio del CODICE DI COMPORTAMENTO DELL’AZIENDA UNITA’ SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA il dipendente “ha l’obbligo:

- a. salvo giustificato motivo, di non ritardare il compimento di attività o all’adozione di decisioni di propria competenza secondo quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti
- b. di non assumere, salvo giustificato motivo, comportamenti tali far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l’adozione di decisioni di propria spettanza

.....

*Il dipendente si attiene scrupolosamente alle disposizioni diramate dall’Azienda in merito all’utilizzo di materiale ed attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio comprese attrezzature/ servizi/ strumentazioni telefoniche e telematiche e, più in generale, ogni altra risorsa messa a disposizione dell’azienda, utilizzabile unicamente per finalità istituzionali.*

*Il dipendente osserva ogni accorgimento atto a garantire la massima efficienza ed economicità d’uso, anche in termini di risparmio energetico.*

*Il dipendente deve astenersi dal prestare la propria opera sotto l’effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa. L’Azienda pone in essere iniziative per la prevenzione dei fenomeni di dipendenza, ai fini del trattamento sanitario ed assistenziale.*

Ai sensi dell’art. 15 Obblighi nel rapporto con il pubblico del CODICE DI COMPORTAMENTO DELL’AZIENDA UNITA’ SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA il dipendente “si fa riconoscere attraverso l’esposizione in modo visibile di supporto identificativo messo a disposizione dall’Azienda, salvo diverse disposizioni di servizio, anche in considerazione della sicurezza dei dipendenti.

*In generale, nel rapporto con il pubblico, il dipendente è tenuto:*

- a. ad operare con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità
- b. a comunicare in modo semplice e comprensibile, mostrando disponibilità all’ascolto delle domande e dei bisogni di chi si rivolge all’Azienda
- c. a rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica nella maniera più completa ed accurata possibile. Alle comunicazioni di posta elettronica si deve rispondere generalmente con lo stesso mezzo, riportando tutti gli elementi idonei ai fini dell’identificazione del responsabile e dell’esaudività della risposta
- d. a non utilizzare linee telefoniche di comunicazione aziendale e posta elettronica per finalità non attinenti all’attività di ufficio e servizio, attenendosi alle specifiche indicazioni fornite al riguardo dall’Azienda
- e. ad indirizzare l’interessato al funzionario e/ o all’ufficio competente qualora per la posizione rivestita o per la materia da trattare non sia competente
- f. a fornire, fatte salve le norme sul segreto d’ufficio, le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio o di altri dipendenti dell’ufficio dei quali abbia la responsabilità o il coordinamento
- g. a seguire, in linea generale, l’ordine cronologico nella trattazione delle pratiche, fatta salva un’impostazione del lavoro con diversi ordini di priorità o che richieda una valutazione delle esigenze rappresentate dall’utente/paziente anche in termini di merito, comprovabile oggettivamente
- h. a fornire risposte con la maggiore celerità possibile e, comunque, entro i termini previsti per ciascun procedimento amministrativo...
- i. per le procedure che non costituiscono procedimento amministrativo in senso stretto, a fornire risposte il più celermente possibile, entri termini che, di volta in volta, vanno previamente dichiarati
- j. a motivare e documentare adeguatamente risposte fornite nell’esercizio delle competenze e funzioni proprie dell’Azienda
- k. ad applicare misure di semplificazione dell’attività amministrativa salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, ad astenersi da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell’amministrazione
- l. ad assicurare il mantenimento degli standard di qualità e di quantità fissati dall’Azienda, nonché ad assicurare ai cittadini utenti la scelta fra diversi erogatori e fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità
- m. ad astenersi dal turpiloquio o, comunque, da un linguaggio non consono al servizio svolto adottando uno stile di comportamento rispondente ad un sistema di relazioni civili e rispettose verso utenti, colleghi e superiori



3. Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. ....nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso, informando sempre gli interessati della possibilità di avvalersi anche dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico.

4. Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta”.

#### **4.3 Collaboratori**

LUCE SUL MARE valuta l'importanza del contributo dei collaboratori e dei consulenti all'attività quotidiana della Cooperativa e ad essi chiede di operare con onestà, diligenza, serietà e nel rispetto delle istruzioni impartite in relazione all'incarico.

LUCE SUL MARE gestisce i rapporti con i propri collaboratori in condizioni di parità e rispetto reciproco.

I collaboratori evitano di trarre vantaggi personali dal rapporto di collaborazione, agendo nel solo interesse di LUCE SUL MARE e custodiscono e proteggono adeguatamente i beni di proprietà di LUCE SUL MARE ed i dati personali di cui dispongano per l'attività loro affidata con le stesse direttive valide per i dipendenti al punto precedente.

LUCE SUL MARE richiede ai propri collaboratori esterni il rispetto dei principi etici qui espressi, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

I collaboratori, “responsabili o incaricati del trattamento dei dati”, custodiscono e proteggono i dati personali e particolari in modo adeguato, seguendo le disposizioni aziendali emanate in merito.

A tutti è richiesto il rispetto rigoroso della riservatezza sui dati e sulle notizie apprese in ragione dell'attività svolta.

LUCE SUL MARE confida che quanti svolgono attività di coordinamento si comportino con cortesia e rispetto nei confronti dei propri collaboratori e ne promuovano la crescita professionale.

Anche al collaboratore di LUCE SUL MARE è richiesto il rispetto degli art. 10, 11, 14 e 15 del CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA, come indicato al paragrafo precedente per i dipendenti.

#### **4.4 Fornitori**

LUCE SUL MARE richiede ai propri fornitori il rispetto dei principi etici qui espressi, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. Ogni fornitore, partner commerciale o collaboratore esterno deve essere informato dell'esistenza del Codice Etico e degli impegni che, ai sensi dello stesso, gli sono richiesti.

I processi di acquisto di beni e servizi sono improntati alla ricerca del vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà ed all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto, sono basate su criteri di:

- Valutazione obiettiva della qualità e della capacità di fornire e garantire beni, servizi e prestazioni di livello adeguato e in tempi ritenuti congrui;
- Congruità economica ai prezzi di mercato, attraverso la comparazione di più preventivi
- Rispetto dei requisiti di sicurezza e igiene del lavoro rapportata al tipo di fornitura di bene o servizio fornito
- Disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, conoscenze tecniche, capacità e risorse in relazione all'intervento da eseguire;
- Professionalità dell'interlocutore;
- Eventuali attestazioni o qualifiche non obbligatorie possedute dal fornitore.

Nei rapporti di fornitura di beni e servizi è fatto obbligo ai soci, dipendenti e collaboratori di LUCE SUL MARE di:

- Adottare, nella selezione del fornitore, criteri di valutazione oggettivi e trasparenti, secondo quanto stabilito dalla specifica procedura aziendale;
- Non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere nell'acquisizione del contratto;
- Osservare le condizioni contrattualmente previste;
- Mantenere un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

La stipula di un contratto con un fornitore e la gestione del rapporto con lo stesso si basa su rapporti di estrema chiarezza e correttezza reciproca.

## 5. OSSERVANZA DEL CODICE

LUCE SUL MARE si impegna a diffondere il Codice Etico presso tutti i Destinatari.

### 5.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

Ogni destinatario è tenuto a conoscere le norme contenute nel presente Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

Ogni destinatario deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal Codice Etico.

In particolare i destinatari hanno l'obbligo di:

- Astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;
- Rivolgersi ai propri superiori, al CDA o all'Organismo di Vigilanza di cui al par. 5.2, nel caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- Riferire tempestivamente ai superiori, al CDA o all'Organismo di Vigilanza di cui al par. 5.2, qualsiasi notizia, di diretta rilevanza o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- Collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- Informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- Esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- Adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne nel caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

### 5.2 Organismo di Vigilanza

Viene appositamente costituito un Organismo di Vigilanza a cui competono i seguenti compiti in merito all'attuazione e revisione del Codice Etico:

- Monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifiche regole organizzative, e accogliendo eventuali segnalazioni fornite dagli interlocutori sociali interni ed esterni
- Garantire l'adeguatezza ed eventualmente revisionare le prescrizioni previste dal *Codice Etico*, conformemente al mutamento delle esigenze special preventive, per l'Ente, a cui assolve il *Modello di Organizzazione e Gestione*;
- Relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza
- Esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico
- Provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

### 5.3 Violazioni e sanzioni

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari.

Le violazioni poste in essere dagli Amministratori, Dirigenti, Soci, Dipendenti e Collaboratori di LUCE SUL MARE sono soggette al sistema disciplinare aziendale in vigore: i comportamenti contrari al Codice verranno sanzionati, nel rispetto del diritto di difesa, e, comunque, del contraddittorio, in ragione della gravità delle condotte, sulla base di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di contratto, e potranno costituire causa di risoluzione dei rapporti contrattuali con i Destinatari, ove venisse meno il rapporto fiduciario o si configurasse un grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto.

Alle violazioni del Codice da parte dei dipendenti si applicano le norme aziendali in materia di sanzioni disciplinari, nonché, ove applicabili, le specifiche previsioni del Modello di Organizzazione e Gestione adottato ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

In particolare, per i lavoratori stagionali estivi, ai sensi dell'articolo 7 dello Statuto dei lavoratori, nonché dell'**Articolo 42 Provvedimenti disciplinari del CCNL Cooperative sociali**, in caso di violazione del Codice Etico la Cooperativa potrà applicare i seguenti provvedimenti:

- Richiamo verbale;
- Richiamo scritto;
- Multa non superiore all'importo di 4 ore della retribuzione;

- Sospensione dal lavoro e dalla retribuzione per un periodo non superiore a 4 giorni;
- Licenziamento.

Inoltre, con riferimento ai dipendenti ai quali si applica il CCNL Sanità privata contratto medici, in linea con l'articolo 7 dello Statuto dei lavoratori, nonché in ottemperanza **all'Articolo 11 Codice Disciplinare del CCNL Sanità privata contratto medici**, in caso di violazione del Codice Etico la cooperativa potrà applicare i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto;
- multa non superiore all'importo di quattro ore della retribuzione;
- sospensione dal lavoro e dalla retribuzione per un periodo non superiore a dieci giorni.

Inoltre, con riferimento ai dipendenti ai quali si applica il CCNL Sanità privata contratto non medici, in linea con l'articolo 7 dello Statuto dei lavoratori, nonché in ottemperanza **all'Articolo 41 Provvedimenti disciplinari del CCNL Sanità privata contratto non medici**, in caso di violazione del Codice Etico la cooperativa potrà applicare i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto;
- multa non superiore all'importo di quattro ore della retribuzione;
- sospensione dal lavoro e dalla retribuzione per un periodo non superiore a dieci giorni.

La Cooperativa non potrà applicare nei confronti della lavoratrice e del lavoratore alcun provvedimento disciplinare ad eccezione del rimprovero verbale senza aver preventivamente contestato l'addebito e senza averlo sentito a sua difesa.

Il provvedimento disciplinare non potrà essere applicato prima che siano trascorsi 5 giorni dalla contestazione per iscritto del fatto che vi ha dato corso, nel corso dei quali la lavoratrice e il lavoratore potranno presentare le loro giustificazioni.

## 6. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Il Codice Etico potrà essere modificato ed integrato con delibera del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa, sulla base dell'esperienza applicativa, anche su proposta del l'Organismo di Vigilanza.

## 7. DIFFUSIONE E ATTUAZIONE

Per garantire la più ampia diffusione del *Codice Etico e di Comportamento*, LUCE SUL MARE lo lascia a disposizione dei destinatari e degli *stakeholders*, anche esterni (tessuto sociale; istituzioni pubbliche e, in particolare, sanitarie; pazienti; fornitori e terzi in genere), consentendone la consultazione mediante accesso al sito internet [www.lucesulmare.it](http://www.lucesulmare.it).